

## Huishoudelijk Reglement Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN)

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van BLCN op 24 november 2021  
Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 25 november 2021.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ter aanvulling op de statuten. Daar waar het huishoudelijk reglement strijdig is met de statuten, hebben de statuten voorrang.

### Artikel 1 Definities

- 1.1 In dit huishoudelijk reglement worden de hiernavolgende met een beginhoofdletter geschreven termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
- BLCN: Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland, gevestigd aan de Barchman Wuytierslaan 10 te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 64219887;
- Content: Teksten, handelsnaam, foto, film, e.d. die het Lid plaatst op zijn Profielpagina;
- Lid: De natuurlijke persoon die lid is geworden van BLCN en die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf;
- Overeenkomst: Het lidmaatschap van het Lid bij BLCN;
- Profielpagina: De profielpagina met gegevens van en informatie over het Lid op de Website;
- Schriftelijk: Schriftelijk of via de e-mail;
- Website: De website [www.bfcn.nl](http://www.bfcn.nl) die door BLCN wordt beheerd.
- 1.2 Tenzij uit de context anders blijkt, verwijzen gedefinieerde begrippen in het enkelvoud tevens naar het meervoud.
- 1.3 Daar waar in dit huishoudelijk reglement “hij” of “zijn” genoemd wordt, kan uiteraard ook “zij” of “haar” worden gelezen.

### Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Eventuele afwijkingen op dit huishoudelijk reglement zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 Indien een of meerdere van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van dit huishoudelijk reglement volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door BLCN vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.3 Indien BLCN niet steeds strikte naleving van dit huishoudelijk reglement verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BLCN in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement te verlangen.

### Bestuur

#### Artikel 3 Taakomschrijving van het bestuur

- 3.1 Het bestuur van BLCN neemt alle initiatieven die nodig zijn om de bestuurs- en ledenvergaderingen voor te bereiden en de besluiten uit te voeren die zijn genomen door het bestuur en in de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 3.3 Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat weergeeft welke besluiten genomen zijn en welke actiepunten zijn vastgesteld.

- 3.4 Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- 3.5 Personen die niet tot het bestuur behoren, kunnen tot de bestuursvergadering worden toegelaten. Zij hebben een adviserende stem bij punten waar hun oordeel over wordt gevraagd.
- 3.6 Het bestuur ziet erop toe dat er altijd voldoende ingewerkte/ervaren bestuursleden zitting hebben in het bestuur.

#### **Artikel 4 De voorzitter**

- 4.1 De voorzitter staat aan het hoofd van de vereniging. Hij leidt zowel de Algemene Ledenvergaderingen als de bestuursvergaderingen. Hij neemt en bevordert alle maatregelen die kunnen zorgen voor een goede coördinatie van de werkzaamheden van het bestuur en tot een zo goed mogelijk contact tussen de bestuursleden onderling.
- 4.2 Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter diens taak over; bij diens afwezigheid het langzittende bestuurslid.
- 4.3 Wanneer er een nieuwe voorzitter benoemd moet worden, is dat bij voorkeur een zittend bestuurslid. In ieder geval is het iemand die goed op de hoogte is van lopende zaken en in het bezit is van de juiste informatie en kennis om deze functie uit te voeren.

#### **Artikel 5 De secretaris**

- 5.1 De secretaris is verantwoordelijk voor de behandeling van de inkomende en uitgaande stukken, de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen en de samenstelling van de verslagen van de vergaderingen. Samen met de voorzitter stelt hij de agenda's van de vergadering op.
- 5.2 De secretaris stelt aan het einde van ieder verenigingsjaar een jaarverslag op, waarin verslag gedaan wordt van de activiteiten van de vereniging, de gehouden bijeenkomsten en de werkzaamheden van de commissies. Verder wordt melding gemaakt van plannen en initiatieven die voor het nieuwe verenigingsjaar bestaan.

#### **Artikel 6 De penningmeester**

- 6.1 De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij draagt zorg voor het innen van bedragen die door de Leden, begunstigers en anderen aan de vereniging verschuldigd zijn en het voldoen van bedragen die de vereniging verschuldigd is aan derden.
- 6.2 Desgevraagd, maar in ieder geval eens in de drie maanden, geeft hij het bestuur inzicht in de financiële toestand van de vereniging.
- 6.3 Als hem feiten en omstandigheden ter ore komen, die de financiële toestand van de vereniging ongunstig beïnvloeden of die zijn werkzaamheden bemoeilijken, doet de penningmeester daarover direct mededeling aan het bestuur, onder vermelding van de maatregelen die zijns inziens geboden zijn.
- 6.4 De penningmeester ontwerpt aan het einde van het verenigingsjaar – in de regel het kalenderjaar – een begroting voor het daaropvolgende jaar.
- 6.5 De penningmeester stelt aan het einde van ieder verenigingsjaar een financieel jaarverslag op, waarin een toelichting wordt gegeven op de ontvangsten en uitgaven en waarin melding wordt gemaakt van financiële plannen en initiatieven voor het nieuwe verenigingsjaar.

#### **Artikel 7 Overige bestuursleden**

- 7.1 De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zullen indien nodig hun werkzaamheden overnemen.

#### **Artikel 8 Transparantie en goed bestuur in het kader van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**

- 8.1 Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.  
Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt

gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering.

Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan:

- a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
  - b. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
- 8.2 Alle bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- 8.3 Bij aankopen stellen bestuursleden het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen bestuursleden niet op basis van hun persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- 8.4 Bestuursleden spreken af dat zij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Het bestuur publiceert de belangrijkste beslissingen op een wijze dat de Leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- 8.5 In geval van gelijke stemmen, heeft de voorzitter een dubbele stem. Dit is alleen van toepassing indien er maximaal 1 bestuurslid afwezig is bij de vergadering.
- 8.6 De vereniging kent geen bindende voordracht voor bestuursleden.
- 8.7 Alle bestuurders worden uitgenodigd voor een Algemene Ledenvergadering. Het is bestuurders toegestaan om een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR voorschrijft.

#### **Artikel 9 Commissie en werkgroepen**

- 9.1 Het bestuur kan commissies en/of werkgroepen benoemen voor bepaalde taken.
- 9.2 Leden van commissies en werkgroepen kunnen in overleg PE punten verkrijgen zoals genoemd in het Kwaliteitsregister.
- 9.3 Leden van commissies en/of werkgroepen kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding van daadwerkelijke gemaakte kosten. Hiervoor dient vooraf toestemming te zijn verleend door het bestuur.
- 9.4 De verschillende groepen, commissies en andere entiteiten binnen de vereniging kwalificeren NIET als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Dit wordt nadrukkelijk benoemd omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

#### **Artikel 10 Financiën**

- 10.1 Besluiten waaraan geldelijke gevolgen zijn verbonden, die € 10.000,- te boven gaan, behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
- 10.2 Uitgaven boven € 500,- gebeuren met behulp van het '4-ogen principe'.
- 10.3 Bij nieuwe investeringen en inkoop boven € 2500,- worden indien mogelijk 3 offertes opgevraagd. De beoordeling van de offertes wordt gedaan door het bestuur en in het verslag van de vergadering wordt de keuze toegelicht.
- 10.4 De vereniging heeft de mogelijkheid om een Lid of externe dienstverlener specifieke diensten te laten verlenen tegen vergoeding. De beslissing om een vergoeding toe te kennen wordt nooit genomen door degene die de vergoeding gaat ontvangen.
- 10.5 Bestuursleden en andere Leden met een specifieke taak kunnen vergoed worden, voor een toegewezen taak.

#### **Artikel 11 Uitzonderingen**

- 11.1 Het bestuur kan om moverende redenen uitzondering maken op bovengenoemde artikelen. Desgevraagd kan er motivatie worden overlegd.

*Leden en vrienden van BLCN*

#### **Artikel 12 Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 12.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat het Lid succesvol het aanmeldproces via de Website heeft doorlopen.
- 12.2 Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, stuurt BLCN het Lid via de e-mail een bevestiging.

### **Artikel 13 Toelating Leden**

- 13.1 Het (kandidaat) Lid dient aantoonbaar in bezit te zijn van een erkend geldig (door het ministerie van OCW erkende) - HBO (Bachelor) of WO-diploma (Bachelor en/of hoger).
- 13.2 Daar bovenop moet een door BLCN geaccrediteerde post-HBO opleiding Leefstijlcoach(ing) met goed gevolg zijn afgerond. Een actueel overzicht hiervan staat op de Website. Het is ook mogelijk middels een individuele accreditatie procedure aan deze eis te voldoen.
- 13.3 Het Lid dient te voldoen aan:
- De Herregistratieregeling Kwaliteitsregister Leefstijlcoaches, zie [link naar deze regeling op de website].
  - De gedragscode, zie [link naar de gedragscode op de website].

### **Artikel 14 Looptijd en opzegging van de Overeenkomst**

- 14.1 De Overeenkomst loopt tot aan het einde van een kalenderjaar. Na het einde van het kalenderjaar wordt de Overeenkomst telkens automatisch met 1 kalenderjaar verlengd, tenzij de Overeenkomst overeenkomstig artikel 14.2 wordt opgezegd.
- 14.2 Het Lid kan de Overeenkomst tegen het einde van het kalenderjaar opzeggen. Opzegging dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
- 14.3 Indien het Lid de Overeenkomst tussentijds beëindigt, dan wordt (een deel van) de betaalde contributie niet gerestitueerd.
- 14.4 De Overeenkomst kan Schriftelijk of via de Website, nadat het Lid is ingelogd, opgezegd worden.
- 14.5 Nadat BLCN de opzegging van het Lid heeft ontvangen, stuurt BLCN het Lid een bevestiging via de e-mail van de ontvangst van de opzegging.

### **Artikel 15 Gevolgen beëindiging van de Overeenkomst**

- 15.1 Na het einde van de Overeenkomst mag op geen enkele wijze gebruik gemaakt worden van het BLCN-keurmerk/logo en/of op enige andere wijze gesuggereerd worden dat het Lid nog is aangesloten bij BLCN.
- 15.2 Indien de Overeenkomst is beëindigd, dan:
- Wordt het account van het Lid op de Website geblokkeerd en kan het Lid niet meer inloggen op de Website;
  - Wordt de Profielpagina van de Website verwijderd.

### **Artikel 16 Aspirant lidmaatschap**

- 16.1 Vanaf 1 januari 2022 vervalt de mogelijkheid tot aspirant lidmaatschap. De huidige aspirant leden kunnen in 2022 hun aspirant lidmaatschap omzetten tot een regulier lidmaatschap bij het behalen van een door BLCN geaccrediteerde opleiding tot leefstijlcoach. Per 31 december 2022 vervallen automatisch alle aspirant lidmaatschappen.

### **Artikel 17 Vrienden van BLCN**

- 17.1 Belangstellenden die BLCN een warm hart toedragen en niet aan de lidmaatschapseisen (willen) voldoen, kunnen Vriend van BLCN worden, volgens het gestelde in de Statuten, artikel 6 Donateurs.
- 17.2 Vrienden van BLCN:
- Mogen deelnemen aan activiteiten en de online community op facebook of een ander door de BLCN gekozen social media platform;
  - Hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering echter zonder stemrecht;
  - Zijn niet gerechtigd gebruik te maken van het BLCN-logo/keurmerk;
  - Hebben de voor hen geldende contributieverplichting.
- 17.3 In bijzondere situaties kan het bestuur besluiten om een Vriend te ontheffen van het hebben van de contributieverplichting.

### **Artikel 18 De contributie, facturatie en betaling**

- 18.1 Jaarlijks worden de verschillende soorten contributie vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Indien de hoogte van de contributie wijzigt, dan stelt BLCN het Lid daarvan ruim van te voren via de e-mail in kennis.
- 18.2 Facturatie van de contributie geschiedt jaarlijks vooraf.
- 18.3 Betaling geschiedt door middel van een automatische incasso, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 18.4 Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.

- 18.5 In bijzondere situaties kan het bestuur besluiten om een Lid te ontheffen van het hebben van de contributieverplichting.

### Website

#### **Artikel 19 Licentie en intellectuele eigendomsrechten**

- 19.1 Het Lid dient de intellectuele eigendomsrechten van BLCN, zoals, maar zeker niet beperkt tot, het handelsnaamrecht, de auteursrechten en databankrechten, te allen tijde te respecteren.
- 19.2 BLCN verleent aan het Lid, maar niet aan aspirant leden, het niet-overdraagbare recht om gebruik te maken van het logo van BLCN, mits aan alle lidmaatschapseisen wordt voldaan. Gebruik van het logo van BLCN is uitsluitend toegestaan ter aanduiding dat het Lid is aangesloten bij BLCN en in het kader van de werkzaamheden die het Lid als leefstijlcoach uitvoert. Het is het Lid niet toegestaan het logo te gebruiken als logo van zijn onderneming of het logo als beeldmerk te deponeren.
- 19.3 BLCN verleent aan het Lid, maar niet aan aspirant leden, het niet-overdraagbare recht om gebruik te maken van de handelsnaam van BLCN ter aanduiding dat het Lid is aangesloten bij BLCN zoals het vermelden van: "BLCN Leefstijlcoach" of "aangesloten bij BLCN". Gebruik van de handelsnaam "BLCN" is uitsluitend toegestaan ten dienste van de uitoefening van de door het Lid gedreven onderneming als leefstijlcoach. Het is het Lid niet toegestaan "BLCN" als handelsnaam te gebruiken. Het Lid dient ter aanduiding van zijn eigen onderneming een andere handelsnaam te gebruiken en ingeschreven te hebben bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 19.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om wat voor reden dan ook, eindigt per ommegaande het gebruiksrecht op het logo van BLCN en op de handelsnaam "BLCN".
- 19.5 Aan ieder gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van het Lid dat strijdig is met het gestelde in het huishoudelijk reglement of met de rechten van BLCN die uit de wet voortvloeien kan BLCN de gevolgen verbinden die BLCN redelijk acht, waaronder, maar niet beperkt tot, de mogelijkheid van royement (ontzetting) en het recht van BLCN op vergoeding van schade, kosten van juridische bijstand en proceskosten die BLCN ter zake maakt.

#### **Artikel 20 Uitvoering van de Overeenkomst en de Website**

- 20.1 BLCN garandeert niet dat het uitvoeren van de Overeenkomst leidt tot het door het Lid gewenste resultaat, zoals meer naamsbekendheid, meer websitebezoekers of een omzetstijging.
- 20.2 Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen en de contributie door BLCN is ontvangen, stuurt BLCN via de e-mail inloggegevens naar het Lid waarmee het Lid kan inloggen op de Website.
- 20.3 BLCN kan zonder aankondiging wijzigingen in elk onderdeel van de Website aanbrengen.

#### **Artikel 21 Account**

- 21.1 Het Lid dient uiterst zorgvuldig om te gaan met – en is verantwoordelijk voor – de inloggegevens. De inloggegevens zijn niet overdraagbaar. Het Lid is ten aanzien van de inloggegevens verplicht volstrekte geheimhouding te betrachten ten opzichte van een ieder en zal deze inloggegevens dan ook niet aan derden verstrekken of kenbaar maken.
- 21.2 Indien het Lid constateert dat een derde ongeautoriseerd gebruik maakt van zijn account, dan dient het Lid:
- BLCN daarvan onverwijld in kennis te stellen; en
  - Zijn wachtwoord te wijzigen.
- 21.3 Indien het Lid zijn wachtwoord is vergeten, dan kan het Lid het verzoek indienen om zijn wachtwoord te herstellen. Vervolgens wordt naar het Lid een e-mail gestuurd waarmee hij zijn wachtwoord kan herstellen.
- 21.4 Via zijn account kan het Lid zijn Profielpagina aanmaken en publiceren op de Website.

#### **Artikel 22 Gebruiksvoorwaarden**

- 22.1 Bij gebruik van de Website dient het Lid zich op te stellen conform hetgeen van een verantwoordelijke en zorgvuldige internetgebruiker verwacht mag worden.
- 22.2 Het is het Lid niet toegestaan de beveiligingsapplicaties op de Website te omzeilen dan wel te kraken.

## **Artikel 23 Verplichtingen van het Lid**

- 23.1 Het Lid zal geen Content plaatsen op zijn Profielpagina die:
- In strijd is met wet- of regelgeving;
  - De (intellectuele eigendoms)rechten van een derde schendt;
  - Vertrouwelijk is en niet openbaar mag worden gemaakt;
  - Niet in overeenstemming is met de waarheid;
  - In strijd is met de goede zeden of met de geest van handelen en gedragsregels die gelden op het internet;
  - Schade kan toebrengen aan, of kwetsend of discriminerend kan zijn ten opzichte van anderen, zoals beledigende, lasterlijke, agressieve, opruiende of pornografische uitingen.
- 23.2 Indien het Lid een foto of film plaatst op zijn Profielpagina, dan garandeert het Lid dat de foto of film rechten vrij is en dat door de plaatsing van de foto of film geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten of portretrechten van een derde.
- 23.3 Het Lid is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van correcte informatie en contactgegevens op zijn Profielpagina. Het Lid dient zelf zorg te dragen voor doorverwijzing naar een goede en werkende eigen website.
- 23.4 Indien de (bedrijfs)gegevens van het Lid wijzigen, dan is het Lid zelf verantwoordelijk voor het tijdig wijzigen van deze (bedrijfs)gegevens op zijn Profielpagina. Het Lid dient er te allen tijde voor zorg te dragen dat zijn Profielpagina up-to-date is.
- 23.5 Het Lid vrijwaart BLCN voor alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen overheden, die verband houden met de geplaatste Content op de Profielpagina. Deze vrijwaring brengt met zich mee dat het Lid op verzoek van BLCN voor eigen rekening de verdediging in gerechtelijke en andere procedures waarin BLCN door derden betrokken wordt op zich zal nemen of zal ondersteunen en dat het Lid alle schade en kosten zal vergoeden die samenhangen met zulke aanspraken van derden.
- 23.6 Indien blijkt dat de Content in strijd is met artikel 23.1 of 23.2 of indien BLCN het vermoeden heeft dat de Content in strijd is met artikel 23.1 of 23.2, dan heeft BLCN het recht de Content te verwijderen, zonder dat het Lid recht heeft op enige vorm van compensatie. Het Lid wordt via de e-mail van een dergelijke verwijdering in kennis gesteld.

## **Artikel 24 Aansprakelijkheid en verjaring**

- 24.1 BLCN kan niet instaan voor de continue beschikbaarheid van de Website. Het Lid heeft geen recht op compensatie indien de Website tijdelijk niet beschikbaar, tenzij de Website onredelijk lang niet beschikbaar is.
- 24.2 BLCN kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- Een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 25 van dit huishoudelijk reglement;
  - Enige daad of nalatigheid van het Lid, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege het Lid te werk zijn gesteld.
- 24.3 BLCN is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat BLCN is uitgegaan van door het Lid verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 24.4 BLCN is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door hackersactiviteiten.
- 24.5 BLCN is niet aansprakelijk indien de Overeenkomst niet leidt tot het door het Lid gewenste resultaat, zoals meer omzet of naamsbekendheid.
- 24.6 BLCN is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 24.7 BLCN is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste omzet, arbeidskosten, reputatieschade, gemiste besparingen en opgelegde boetes.
- 24.8 Indien BLCN aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade of indien een bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperking rechtens niet is toegestaan, dan is de aansprakelijkheid van BLCN beperkt, voor zover dat niet in strijd is met enige dwingendrechtelijke wetsbepaling, tot de contributie die het Lid betaald heeft voor de Overeenkomst voor het jaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan.
- 24.9 Elke rechtsvordering wegens een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst door BLCN verjaart door verloop van 1 jaar nadat het Lid de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had

kunnen ontdekken.

#### **Artikel 25 Overmacht**

- 25.1 BLCN is niet gehouden tot het nakomen van een of meer verplichtingen onder de Overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: extreme weersomstandigheden, epidemieën, pandemie, hackerattack, computervirus, cyberaanval, e-mailstoring, stroomstoring, internetstoring, overheidsmaatregelen, wijzigingen in wet- en regelgeving, diefstal, brand, oorlog, terrorisme, rellen, stakingen en natuurrampen.

#### **Artikel 26 Gebruik van gegevens**

- 26.1 Via de Website kan een websitebezoeker op de Profiepagina een bericht sturen naar het Lid. Het is het Lid alleen toegestaan gebruik te maken van (persoons)gegevens opgenomen in dit bericht in het kader van het doen van een aanbod en/of het beantwoorden van vragen van de betreffende websitebezoeker. Gebruik voor enig ander doel is niet toegestaan, waaronder het zonder toestemming van de websitebezoeker verzenden van ongevraagde e-mailberichten waarvan de inhoud van algemene dan wel commerciële aard is.
- 26.2 Het Lid dient ontvangen persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving omtrent privacy, in het bijzonder wordt hierbij verwezen naar de AVG. Het Lid dient te beschikken over een privacy beleid dat het Lid kan raadplegen en waarin informatie staat over de wijze waarop het Lid persoonsgegevens verwerkt.

#### **Artikel 27 Verwerking van persoonsgegevens door BLCN**

- 27.1 BLCN verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens kan het Lid het privacy beleid van BLCN raadplegen, zie <https://blcn.nl/privacy-policy>.

#### *Overige bepalingen*

#### **Artikel 28 Klantenservice**

- 28.1 Voor vragen over de dienstverlening van BLCN of voor het indienen van een klacht kan het Lid op de volgende wijzen contact opnemen met BLCN:
- Via het e-mailadres: [info@blcn.nl](mailto:info@blcn.nl);
  - Via het telefoonnummer: 06 – 33 08 81 94.
- 28.2 Vragen en/of klachten worden zo spoedig mogelijk voor BLCN in behandeling genomen.
- 28.3 Het Lid dient BLCN de mogelijkheid te geven de klacht te onderzoeken.

#### **Artikel 29 Geheimhouding**

- 29.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.
- 29.2 Indien BLCN op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en BLCN zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is BLCN niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 30 Vervaltermijn**

- 30.1 Voor zover in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van het Lid uit welke hoofde ook jegens BLCN in verband met de dienstverlening van BLCN in ieder geval na 1 jaar na het moment waarop het Lid bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

#### **Artikel 31 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 31.1 Op de Overeenkomst en op alle overige rechtshandelingen tussen het Lid en BLCN is Nederlands recht van toepassing.

- 31.2 Alle geschillen waartoe de Overeenkomst, dit huishoudelijk reglement dan wel de daaruit voortvloeiende verplichtingen aanleiding zou kunnen geven, met name inzake geldigheid, interpretatie, uitvoering, beëindiging of ontbinding, zullen exclusief, met uitdrukkelijke uitsluiting van iedere andere rechter, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar BLCN gevestigd is.